

## **Procedura organizacji pracy LXVII LO im. Jana Nowaka Jeziorańskiego od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców w czasie zagrożenia epidemicznego**

Celem *Procedury* jest określenie zasad organizacji pracy LXVII LO w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, określenie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa przebywania na terenie placówki, zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa w czasie zagrożenia epidemicznego.

### **Postanowienia ogólne**

Ilekość mowa jest o:

- Szkole – należy przez to rozumieć LXVII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie;
- Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora LXVII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie, wicedyrektora lub inną osobę go zastępującą;
- Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców ucznia lub jego prawnych opiekunów;
- Pielęgniarce – należy przez to rozumieć pielęgniarkę szkolną.

#### **I. Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Na teren szkoły może wejść jedynie osoba bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, oraz gdy ani ona, ani domownicy, nie są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (korytarze, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, czytelnia, biblioteka) obowiązuje używanie maseczek lub przyłbic zakrywających usta i nos.
3. Wszyscy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w przestrzeniach wspólnych.
4. Ograniczone zostaje do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie placówki. Rodzice oraz interesanci mogą przebywać na terenie szkoły jedynie w strefie przyjęć interesanta (przy sekretariacie szkoły), wyłącznie po uprzednim ustaleniu terminu z dyrektorem, nauczycielem lub innym pracownikiem oraz zachowaniu reżimu sanitarnego: zachowanie 1,5 m dystansu, zakrywanie ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe.
5. Wychowawcy utrzymują szybką i skuteczną komunikację telefoniczną z rodzicami.
6. W trakcie trwania lekcji prowadzona jest wrywkowa kontrola temperatury ciała uczniów przez pielęgniarkę lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły.

#### **II. Higiena i dezynfekcja**

1. Pracowników i uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), zasłanianie ust i nosa podczas kichania i kaszlu unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
2. Każda osoba wchodząca do klasy lekcyjnej, sali gimnastycznej oraz pomieszczenia siłowni zobowiązana jest do zdezynfekowania rąk płynem dezynfekcyjnym umieszczonym przy wejściu do pomieszczenia.
3. Uczniowie zobowiązani są do posiadania własnych rękawiczek podczas zajęć w pracowni informatycznej i chemicznej.
4. Zużyte rękawiczki i maseczki należy wyrzucać wyłącznie do specjalnie oznakowanych koszy rozmieszczonych na terenie szkoły oraz w pracowniach informatycznej i chemicznej.
5. Personel sprząający jest zobowiązany do umycia i dezynfekcji sali gimnastycznej oraz sprzętów w niej znajdujących się po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdej lekcji.
6. W szkole prowadzony jest stały monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, klawiatury, przełączniki światła, powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków.

#### **III. Organizacja pracy szkoły**

1. Zajęcia lekcyjne odbywają się w wyznaczonej dla danej klasy lub grupy uczniów sali lekcyjnej.
  2. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany przez nauczyciela prowadzącego czasu przerw między zajęciami skumulowanymi w bloki dwugodzinne.
  3. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali lekcyjnej na każdej przerwie.
  4. Personel sprzątający zobowiązany jest do wietrzenia części wspólnych (korytarze, pomieszczenia higieniczno-sanitarne) co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
  5. Uczniowie klas pierwszych i drugich po szkole podstawowej wchodzą do szkoły głównym wejściem i kierują się do szatni, uczniowie klas drugich i trzecich po gimnazjum wchodzą do szatni bocznym wejściem.
  6. Podczas zajęć uczeń może korzystać wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce.
  7. Obowiązuje bezwzględny zakaz udostępniania innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
  8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
  9. Podczas lekcji uczniowie nie mogą korzystać ze szkolnych pomocy dydaktycznych.
  10. Z biblioteki szkolnej należy korzystać zgodnie z instrukcją umieszczoną na drzwiach do biblioteki.
  11. Z gabinetu profilaktyki zdrowotnej należy korzystać zgodnie z instrukcją umieszczoną na drzwiach do gabinetu.
  12. Znajdujące się na terenie szkoły źródła wody zostają zamknięte.
- IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.
1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy, mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, w szczególności gorączkę i/lub kaszel, zostaje odizolowany w pomieszczeniu 6a na parterze.
  2. Uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły.
  3. Rodzice zostają niezwłocznie poinformowani telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów, zobowiązani do pilnego odebrania dziecka i skontaktowania się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
  4. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 u ucznia, rodzice zobowiązani są niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o wynikach badania.
  5. Dyrektor informuje organ prowadzący (Naczelnika Wydziału Oświaty, Burmistrza Dzielnicy) oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu zakażenia u ucznia.
  6. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.
  7. Rodzice uczniów informowani są o podejrzeniu zakażenia koronawirusem na terenie szkoły.
  8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń zostaje bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
  9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
- V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły
1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe infekcji górnych dróg oddechowych (gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni), powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora
  2. Dyrektor kieruje pracownika, do wyznaczonego, odizolowanego pomieszczenia. Do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy.
  3. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. O wynikach badania pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
  4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik bezzwłocznie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
  5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia pracownika.
  6. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.

7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
- VI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie
1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
    - a) każdego pracownika szkoły oraz rodzica ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut;
    - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez ponad 15 minut;
    - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
  2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
    - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia;
    - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
    - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
  3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.
- VII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły
1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji oraz w porozumieniu z organem prowadzącym i po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje decyzję o zamknięciu placówki i zmianie modelu kształcenia i/lub o podjęciu innych środków prewencyjnych.
  2. Dyrektor informuje organ prowadzący i kuratora oświaty o potwierdzeniu zakażenia u pracownika lub ucznia zgodnie z procedurami komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
  3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły zostaną zastosowane zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
  5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zarażona.
- VIII. Postanowienia końcowe
1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych dyrektor bezzwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
    - a) infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115;
    - b) informacja telefoniczna czynna w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958;
    - c) kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900;
    - d) adres email: [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl).
  2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku zaliczenia obszaru, na którym znajduje się szkoła, do strefy żółtej lub czerwonej, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.