



# ANKIETA EWIDENCYJNA UCZNIA LXVII LO

W załączeniu przekazuję jedno wydrukowane zdjęcie do legitymacji ucznia LXVII (proszę przykleić) oraz przesyłam zdjęcie w wersji elektronicznej na adres: [sekretariat@jezioranski.edu.pl](mailto:sekretariat@jezioranski.edu.pl). UWAGA! Zdjęcie w wersji elektronicznej należy przesłać w formacie JPG lub JPEG. Rozmiar zdjęcia nie może przekraczać 5 MB. Wymagane wymiary zdjęcia to minimum 492x633 pikseli. Zdjęcia muszą zostać podpisane w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą.

miejsce na zdjęcie

.....

**KLASA**

(tę rubrykę wypełnia uczeń)

.....

**DRUGI JĘZYK OBCY**

(tę rubrykę wypełnia szkoła)

1. \*Nazwisko: .....

\*Imiona: (1) ..... (2) .....

2. PESEL: ..... Obywatelstwo: .....

3. Data ur.: ..... Miejsce ur.: .....

Województwo: .....

4. Adres zamieszkania:

..... województwo ..... powiat ..... gmina ..... miejscowość

..... kod pocztowy ..... ulica, nr domu/mieszkania ..... dzielnica

5. Nazwa urzędu miasta/urzędu dzielnicy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania:

..... nazwa urzędu ..... kod pocztowy, miejscowość ..... ulica, numer budynku

6. \*\*Telefon ucznia: ..... \*\*Adres e-mail: .....

7. Niepełnosprawność ucznia: TAK / NIE

8. Specjalne potrzeby edukacyjne ucznia: TAK / NIE

9. OJCIEC / Opiekun prawny Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

(jeżeli inny niż podany adres ucznia)

\*\*Telefon: ..... \*\*Adres e-mail: .....

10. MATKA / Opiekun prawny Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

(jeżeli inny niż podany adres ucznia)

\*\*Telefon: ..... \*\*Adres e-mail: .....

UWAGI

## Oznaczenia:

\* – proszę podać dane zgodnie z aktem urodzenia

\*\* – informacja nieobowiązkowa, ale jej brak uniemożliwia szybki kontakt szkoły w nagłych sytuacjach. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o podanie co najmniej jednego telefonu do rodziców.

Warszawa, dn. .... 20..... r.

.....  
podpis ucznia/uczenicy

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

# KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

LXVII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie

Niniejsza informacja jest przekazywana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

## 1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Państwa dziecka jest: **LXVII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie** reprezentowane przez Dyrektora

## 2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych

Inspektor Ochrony Danych: [dbfos.iod.oswiata@um.warszawa.pl](mailto:dbfos.iod.oswiata@um.warszawa.pl)

## 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

A. **Dane zwykłe** (identyfikacyjne, adresowe, dokumentacyjne)

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Państwa dziecka przetwarzane są w celach: rekrutacji do szkoły, realizacji zadań statutowych, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zapewnienia kontaktu w sprawach związanych z edukacją.

**Podstawy prawne:**

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – obowiązek prawny ciążyący na administratorze,
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z ustawą Prawo oświatowe, ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wykonawczymi.

## B. Wizerunek na legitymacji szkolnej

Przetwarzanie zdjęcia do legitymacji wynika z przepisów prawa (nie wymaga zgody):

**art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## C. Dane kontaktowe (telefon, e-mail) ucznia i rodziców

Podanie danych kontaktowych jest **dobrowolne**, a ich przetwarzanie odbywa się:

- na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – w celu zapewnienia sprawnego kontaktu w sprawach szkolnych. Brak ich podania nie wpływa na rekrutację.

## D. Dane szczególnych kategorii (dane o zdrowiu: **SPE/niepełnosprawność**)

Przetwarzanie informacji o zdrowiu ucznia (orzeczenia, opinie, informacje o niepełnosprawności lub specjalnych potrzebach edukacyjnych) odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji nauki i udzielania wsparcia.

**Podstawa prawna:**

- **art. 9 ust. 2 lit. g RODO** – ważny interes publiczny, w zw. z ustawą Prawo oświatowe i przepisami dotyczącymi kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## 4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz osoby upoważnione przez Administratora, w tym: dyrekcja szkoły, nauczyciele i wychowawcy w zakresie obowiązków służbowych, pedagog i psycholog szkolny, pracownicy administracji szkoły, organ prowadzący szkołę, kuratorium oświaty, podmioty świadczące usługi dla szkoły na podstawie umów powierzenia (np. systemy informatyczne, e-dziennik, podmiot personalizujący legitymacje).

## 5. Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji i nauki są przechowywane przez okres wynikający z:

- przepisów ustawy o systemie oświaty (np. dla osób nieprzyjętych – co do zasady 1 rok),
- przepisów o dokumentacji przebiegu nauczania (dla uczniów przyjętych – do zakończenia edukacji, a następnie zgodnie z kategoriami archiwalnymi JRWA).

## 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny lub interes publiczny:

**prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych oraz sprzeciwu może nie mieć zastosowania.**

Jeżeli jakiegokolwiek dane są przetwarzane na podstawie zgody (np. dobrowolne zgody na publikację wizerunku poza legitymacją), przysługuje prawo jej **wycofania w dowolnym momencie**, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem.

## 7. Prawo wniesienia skargi

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 8. Obowiązek podania danych

Podanie danych:

- **obowiązkowe** – imię i nazwisko ucznia, PESEL, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz dane rodziców/opiekunów wynikające z przepisów prawa,
- **dobrowolne** – dane kontaktowe (telefon, e-mail).

Niepodanie danych obowiązkowych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku i realizację obowiązków szkoły.

## 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane oraz dane dziecka **nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.**

**Zapoznałem / Zapoznałam się**

Warszawa, dn. .... 20..... r.

.....  
podpis ucznia/uczenicy

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

Warszawa, dnia .....

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH Z RELIGII/ETYKI

Oświadczam, że mój syn/córka ....., uczeń/uczennica  
klasy .....

- ☐ **będzie** uczestniczyć w zajęciach z religii
- ☐ **będzie** uczestniczyć w zajęciach z etyki
- ☐ **nie będzie** uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów „religia” oraz „etyka”\*

\* Należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiedni wariant.

W przypadku deklaracji **braku uczestnictwa** w zajęciach religii bądź etyki, proszę o zwolnienie  
mojego syna/córki z obecności w szkole w trakcie tych zajęć. Jednocześnie oświadczam, że  
w tym czasie ponoszę pełną odpowiedzialność za moje dziecko.

**W przypadku zmiany decyzji deklarację należy wypełnić ponownie i złożyć do  
wychowawcy.**

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego





## **Stowarzyszenie Oświatowe „Warszawa” (SOWa)**

Szanowni Państwo,

Stowarzyszenie Oświatowe Warszawa („SOWa”) to unikatowa inicjatywa rodzicielska, działająca z sukcesem przy LXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego od ponad 30 lat.

To projekt, który czyni naszą szkołę wyjątkową placówką na mapie edukacyjnej Warszawy! Jesteśmy przekonani, że aktywny udział SOWy w życiu szkoły i wspieranie nauczania młodzieży m.in. poprzez wyjście poza schemat narzucony przez system edukacji w Polsce przyczyniają się do poprawy ich dobrostanu, świetnych wyników naszych uczniów na egzaminie maturalnym, a tym samym realizacji ich marzeń dotyczących studiów wyższych.

### **Czym jest SOWa i jaką rolę odgrywa w kształceniu naszych dzieci:**

- Stowarzyszenie Oświatowe Warszawa („SOWa”) to inicjatywa rodzicielska wspierająca edukację uczniów, pozwalająca na podniesienie jakości poziomu nauczania w naszym liceum;
- SOWa swoje przychody czerpie z dobrowolnych składek rodziców i opiekunów uczniów szkoły; wszystkie środki pozyskane ze składek SOWa przeznaczone są na podwyższenie poziomu edukacji i polepszenie warunków nauki naszych dzieci;
- Ze środków SOWy finansowane są m.in. dodatkowe godziny lekcyjne z języków obcych (angielski, niemiecki i hiszpański) i przedmiotów rozszerzonych – matematyki, fizyki, chemii, biologii, historii, geografii i WOS-u (to wyjątkowa oferta edukacyjna wyróżniająca naszą szkołę od innych liceów);
- SOWa wspiera także nauczycieli przygotowujących dla uczniów autorskie programy nauczania w zakresie przedmiotów rozszerzonych;
- SOWa finansuje dodatkowe zajęcia dla maturzystów;
- SOWa finansuje lub współfinansuje zakup pomocy dydaktycznych i naukowych, w tym podręczników dla nauczycieli języków obcych;
- SOWa sfinansowała m.in.: rewitalizację biblioteki szkolnej, odnowienie pracowni biologicznej, nagłośnienie sali gimnastycznej, wyposażenie pracowni komputerowej oraz remont szatni i zakup indywidualnych szafek;
- Przez 3 lata SOWa organizowała we współpracy z dyrekcją szkoły i finansowała unikalny program mentoringowy prowadzony przez certyfikowanych tutorów edukacyjnych, którego celem było wsparcie dobrostanu psychicznego uczniów;
- SOWa ściśle współpracuje z dyrekcją szkoły oraz pozostaje w otwartym dialogu z nauczycielami i pedagogami liceum dbając o poziom zdobywanej wiedzy oraz o wzajemny szacunek wśród społeczności szkolnej;
- SOWa współpracuje z samorządem uczniowskim finansując ich inicjatywy, w tym wydawanie gazetki szkolnej, organizację balu szkolnego, pikników, czy zakup strojów dla reprezentacji szkoły w piłce nożnej.



## **Stowarzyszenie Oświatowe „Warszawa” (SOWa)**

### **Rodzice a SOWa**

- SOWa to nasz Wspólny Projekt! W zarządzie SOWy pracują społecznie (na zasadach wolontariatu) rodzice i opiekunowie uczniów naszej szkoły;
- Przynależność do SOWy nie jest obowiązkowa, ufamy jednak, że wszystkim rodzicom i opiekunom zależy na edukacji dzieci i każdy, w równym stopniu, powinien partycypować w kosztach dodatkowych zajęć finansowanych przez SOWę;
- Aby przystąpić do SOWy wystarczy wypełnić deklarację członkowską (dostępna jest na stronie [Stowarzyszenia www.sowa-jezioranski.edu.pl/dokumenty/](http://www.sowa-jezioranski.edu.pl/dokumenty/)) i regularnie opłacać składki;
- Wysokość składki to 250 zł miesięcznie, płatna od sierpnia do czerwca (jej wysokość została ustalona podczas głosowania na wrześniowym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia w 2025 roku);
- Liczymy na regularne opłacanie składek, wspieranie SOWy (sugerujemy zlecenie stałe, a jeśli Państwa sytuacja finansowa nie pozwala na regularne płatności, mogą Państwo zaproponować sponsora, który finansowo wesprze Stowarzyszenie);
- Uprawnienia członków Stowarzyszenia oraz wszystkie informacje organizacyjno-prawne dotyczące zasad i zakresu funkcjonowania SOWy znajdują Państwo w statucie Stowarzyszenia ([www.sowa-jezioranski.edu.pl/dokumenty/](http://www.sowa-jezioranski.edu.pl/dokumenty/));
- Właściwe wsparcie procesu nauczania na etapie szkoły średniej to najlepsza rzecz, jaką możemy zaoferować naszej młodzieży w obszarze edukacji. Dzięki temu w dużej mierze mamy wpływ na przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego, od którego wyników zależy przyjęcie na najlepsze kierunki studiów.

### **Dane adresowe i numer konta Stowarzyszenia:**

**Stowarzyszenie Oświatowe Warszawa**

**Hoża 11/15, 00-528 Warszawa**

**Nr konta bankowego: 73 1020 1097 0000 7602 0105 8593**

Zapraszamy do kontaktu - tel.: 22 629 70 63, e-mail: [kontakt@sowa-jezioranski.edu.pl](mailto:kontakt@sowa-jezioranski.edu.pl)

Zapraszamy na stronę internetową SOW-y: <https://sowa-jezioranski.edu.pl/>

*Liczymy na Państwa wsparcie i współpracę!*

*Zarząd SOWy*



## DEKLARACJA

Ja niżej podpisana/y .....  
imię i nazwisko

zamieszkała/y.....

.....

tel. .... e-mail.....

deklaruję przystąpienie do Stowarzyszenia Oświatowego Warszawa (SOWa) i zobowiązuję się przestrzegać statutu Stowarzyszenia oraz uchwał jego władz, w tym regularnie opłacać składki członkowskie w obowiązującej wysokości.

### Ponadto oświadczam, iż:

- a) ile nie poinformuję inaczej, rezygnuję z bycia członkiem Stowarzyszenia z dniem ukończenia szkoły lub rezygnacji z uczęszczania do LXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie przez moje dziecko:

.....

imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicę klasy .....

- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail, danych osobowych osoby małoletniej wskazanej powyżej, pozostającej pod moją opieką w postaci imienia i nazwiska w celach identyfikacyjnych oraz umożliwienia komunikacji ze mną dla potrzeb realizacji działalności Statutowej Stowarzyszenia.
- c) wyrażam zgodę, aby wszelkie informacje o działalności Stowarzyszenia oraz zawiadomienia wymagane przez Statut były przesyłane do mnie pocztą elektroniczną na mój adres e-mail wskazany powyżej i były uznane za skutecznie doręczone z dniem wysłania.
- d) akceptuję klauzulę informacyjną RODO:



Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Oświatowe Warszawa z siedzibą przy ul. Hożej 11/15 w Warszawie (00-528), nr KRS: 0000074025, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne,
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej deklaracji członkowskiej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - a) statutowych, w tym prowadzenia dokumentacji.
  - b) kontaktu zarządu i osób upoważnionych w celu realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: zarząd, komisja rewizyjna, osoby upoważnione przez zarząd dla skutecznego i efektywnego zapewniania realizacji celów, w tym gromadzenia składek członkowskich oraz wspierania działalności LXVII LO oraz księgowość Stowarzyszenia .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do LXVII LO i realizacji przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji Stowarzyszenia.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Stowarzyszeniu Oświatowym Warszawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie: Pani/Pana imienia i nazwiska, adresu zamieszkania (ulica, numer budynku, numer mieszkania, kod pocztowy miejsca zamieszkania, miejscowość zamieszkania), imienia i nazwisk dziecka - ucznia LXVII LO oraz danych kontaktowych (telefon, e-mail) ma charakter obowiązkowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania powyższych danych, a w przypadku niepodania lub żądania usunięcia tych danych konsekwencją będzie brak możliwości przystąpienia do Stowarzyszenia i pozostawania jego członkiem.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Warszawa, dn. ....

.....

podpis